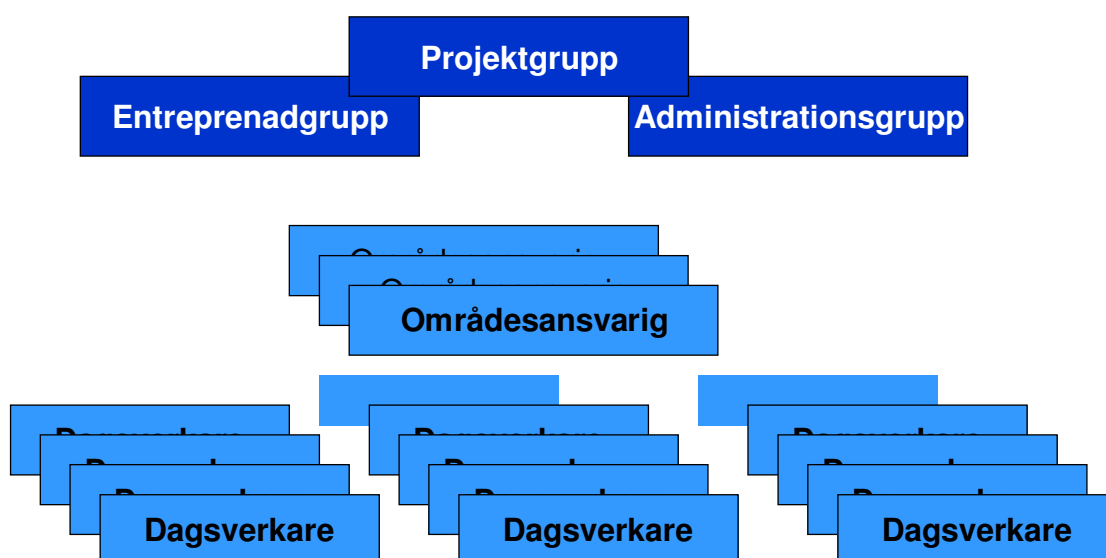


FFH-projekt



Organisation



➤ Projektgrupp

Projektgruppen skapas via en första kontakt i ett område och utvecklas till en grupp på 6-8 personer.

Projektgruppens uppgift är att :

- Bilda förening. Gruppen utser interimsstyrelse.
- Organisera föreningen
- Styra planeringen fram till ordinarie Stämman.
- Utse valberedning för ordinarie styrelse vid stämman
- Övrigt som föreningen beslutar

➤ **Entreprenadgrupp**

Entreprenadgruppen utses av Projektgruppen.

Entreprenadgruppens uppgift är att:

- Vara kontaktperson mellan byNet och Föreningen i tekniska frågor.
- Upprätta och underhålla tidplan för genomförandet.
- Upphandla markentreprenör
- Ansvara för material och logistik.
- Sammanställa dokumentation.
- Övrigt som föreningen beslutar

➤ **Administrationsgrupp**

Administrationsgruppen utses av Projektgruppen.

Administrationsgruppens uppgift är att:

- Vara kontaktperson mellan byNet och Föreningen i juridiska och ekonomiska frågor.
- Upprätta medlemslista.
- Ansvara för informationsflödet inom föreningen.
- Distribuera och samla in avtal.
- Ansvara för ekonomi och kontakt med Bank
- Övrigt som föreningen beslutar

➤ **Områdesrepresentant**

Områdesrepresentanterna utses av Projektgruppen, ofta under första stormötet.

Områdesrepresentanterna får uppdrag och information från Entreprenad- och Administrationsgrupperna

Områdesrepresentantens uppgift är att:

- Organisera arbetet i området med hjälp av dagsverkare.
- Se till att medlems- och markavtal kommer in till Administrationsgruppen.
- Påverka projekteringen tillsammans med markägarna.
- Övrigt som föreningen beslutar.

➤ Dagsverkare

Samtliga som är med i föreningen med en anslutning är också dagsverkare.

Dagsverkarens uppgift är att minska projektkostnaden genom egen arbetsinsats.

Det arbete som påverkar kostnaden mest är att:

- Schakta på egen tomt (innanför häck eller staket)
- Utföra anslutning till och installation i hemmet.
- ”Käppa” (se instruktion) där schaktet skall gå.
- Röja mark framför markentreprenören.
- Hjälpa till med materialförsörjning till markentreprenören.
- Vara behjälplig vid fiberinstallation och svetsning i hemmen.

Övrigt som föreningen beslutar.

Tidplan

Innan första mötet har byNet kontakt med någon eller några i området som är intresserade av att försöka få till ett fibernät enligt metoden

FFH-projekt.

1. Möte med intressenter

byNet presenterar processen med FFH-projekt

Syfte :

- Bilda en Projektgrupp.
- Bilda en ekonomisk förening.
- Skapa ett område för föreningens utbredning.

2. Möte med Projektgruppen

Projektgruppen redovisar läget. byNet presenterar uppskattad projektkostnad.

Syfte:

- Förbereda stormöte där samtliga i området bjuds in.
- Diskutera ett kostnadstak för att anslutas till föreningen.
- Besluta om anslutnings- och markavtal.

3. Stormöte 1

Projektgruppen redovisar vad som skett.

byNet presenterar processen med FFH-projekt

Frågor och svar.

Syfte :

- Värva medlemmar till föreningen.
- Få in kunskap och engagemang i organisationen.

4. Möte med Administrations- och Entreprenadgrupp

Genomgång av medlemsläget. Diskutera bidragsmöjlighet.

Undersöka kostnad för markentreprenad.

Syfte :

- Bedöma kostnad utifrån verkliga medlemmar.
- Organisera fortsatt planeringsarbete.

5. Stormöte 2

Samma upplägg och syfte som stormöte 1 om detta behövs.

6. Möte med Administrations- och Entreprenadgrupp.

Samma upplägg och syfte som möte 4.

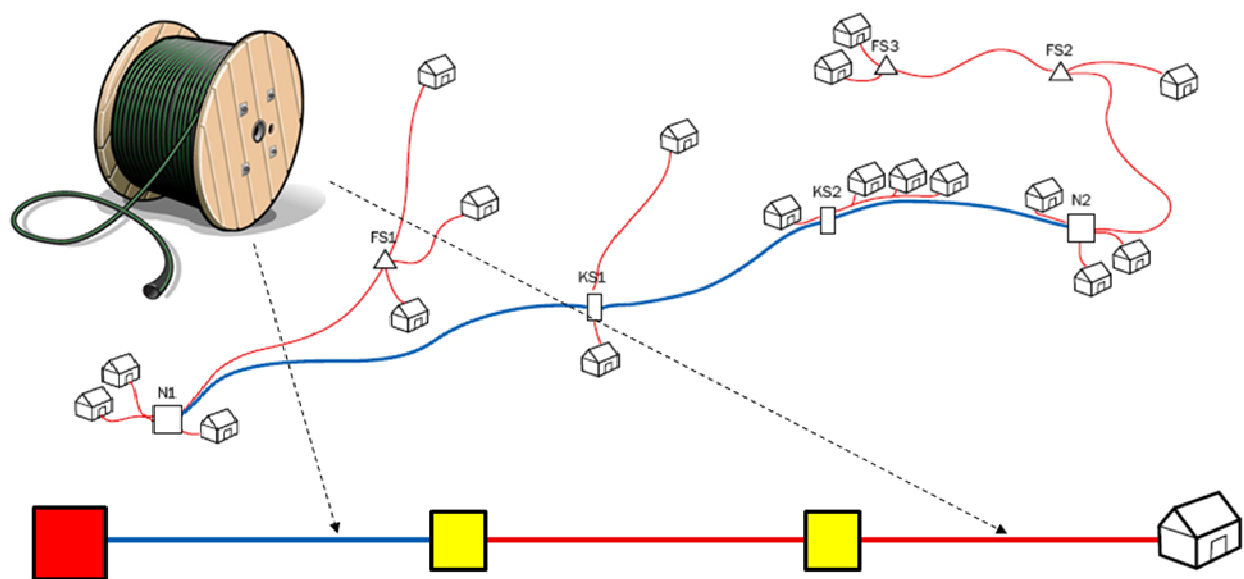
Möten med Administrations- och Entreprenadgruppen fortsätter tills Projektgruppen anser att föreningen kan fatta beslut om genomförande.

7. Föreningsstämma

Beslut om genomförande. Val enligt stadgarna

Tiden från första mötet till Stämman och beslut tar realistiskt minst 3 månader och bör inte ta mer än 6 månader.

Projektet övergår i Etapp 2 Genomförande.



- Slang 16mm på en trumma med diam. 1M
- Varningsnät med söktråd. (10cm*500m)
- Kabelskåp
- Aktiv utrustning i hemmet.